



ที่ พบ ๐๐๐๔/๐๔๕

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเพชรบุรี
สนามกีฬาจังหวัด ถนนศรีรัฐยา พบ ๗๖๐๐๐

หนังสือรับรองผลงาน

หนังสือรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อรับรองว่า มหาวิทยาลัยศิลปากร เป็นที่ปรึกษาโครงการพัฒนา และส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม วิถีชีวิตและสันตนาการ กิจกรรมหลักพัฒนาและฟื้นฟูแหล่งท่องเที่ยวและโครงสร้างพื้นฐานรองรับการท่องเที่ยว เชิงประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม วิถีชีวิตและสันตนาการ กิจกรรมย่อยเส้นทางสายใหม่ท่องเที่ยวเลียบอ่าวไทยระยะที่ ๒ กิจกรรม ศึกษาแผนแม่บทการจัดการเชิงพื้นที่ของการท่องเที่ยวเมืองเพชรบุรีและเส้นทางเลียบชายทะเล กิจกรรม ศึกษาแผนแม่บทการจัดการเชิงพื้นที่ของการท่องเที่ยวเมืองเพชรบุรีและเส้นทางเลียบชายทะเล ตามสัญญาจ้าง เลขที่ พบ ๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒ งบประมาณ ๑๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบสามล้านบาทถ้วน) ส่งมอบงานเมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ และมีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว จึงออกหนังสือรับรองให้ไว้เป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวมิ่งขวัญ บุญโภคัย)
ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเพชรบุรี

โทร. ๐-๓๒๗๐-๖๖๒๒

โทรสาร. ๐-๓๒๗๐๖-๖๒๒

สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคลหรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา

สัญญาเลขที่ พบ...../๒๕๖๑

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเพชรบุรี สนามกีฬาจังหวัด ตำบลธงชัย อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี เมื่อวันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ระหว่าง สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเพชรบุรี โดย ว่าที่ร้อยตรีไพศาล พงศ์ศิริไพศาล ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเพชรบุรี ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบุรี ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับมหาวิทยาลัยศิลปากร โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันชัย สุทธระนันท์ ตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร อยู่เลขที่ ๒๒ หมู่ที่ ๗ ถนนบรมราชชนนี แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐ มอบอำนาจให้ รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยสิทธิ์ ต่านกิตติกุล สังกัดคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร เป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ที่ปรึกษา” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาเพื่อปฏิบัติงานตามข้อกำหนดการจ้างที่ปรึกษา (Term of Reference) โครงการพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม วิถีชีวิต และสันตนาการ กิจกรรมหลักพัฒนาและฟื้นฟูแหล่งท่องเที่ยวและโครงสร้างพื้นฐานรองรับการท่องเที่ยว เชิงประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม วิถีชีวิตและสันตนาการ กิจกรรมย่อยเส้นทางสายใหม่ท่องเที่ยวเลียบอ่าวไทยระยะที่ ๒ กิจกรรม ศึกษาแผนแม่บทการจัดการเชิงพื้นที่ของการท่องเที่ยวเมืองเพชรบุรี และเส้นทางเลียบชายทะเล โดยที่ปรึกษามีความประสงค์ จะรับจ้างทำงานดังกล่าวข้างต้น

ทั้งสองฝ่ายจึงได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง และที่ปรึกษาตกลงรับจ้างเพื่อปฏิบัติงานตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา ซึ่งประกอบด้วยเงื่อนไขของสัญญา และภาคผนวกดังต่อไปนี้

- ภาคผนวก ก : ขอบข่ายของงานและกำหนดระยะเวลาการทำงาน
- ภาคผนวก ข : กำหนดระยะเวลาการทำงานของที่ปรึกษา
- ภาคผนวก ค : ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง
- ภาคผนวก ง : ข้อเสนอโครงการของที่ปรึกษาและข้อเสนอด้านราคา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าวข้างต้นให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ ในกรณีที่มีความขัดแย้งกันระหว่างข้อความในเงื่อนไขของสัญญากับข้อความในภาคผนวก ให้ถือข้อความในเงื่อนไขของสัญญาบังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง



สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญา โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญา ต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้ว่าจ้าง

(ไพศาล พงศ์ศิริไพศาล)

ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเพชรบุรี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบุรี

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยสิทธิ์ ต่านกิตติกุล)

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

มหาวิทยาลัยศิลปากร

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาวจุฑารัตน์ แสงทอง)

ลงชื่อ.....พยาน

(พ.ศ. ๓. วิวัฒนา (๒๕๖๕))

เงื่อนไขของสัญญา

๑. ข้อความทั่วไป

๑.๑ ขอบข่ายของงาน

งานซึ่งที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามสัญญานี้ (ต่อไปในสัญญาเรียกว่า “งาน”) ให้เป็นไปตามขอบข่ายของงานที่ระบุไว้ในภาคผนวก ก. และงานซึ่งที่ปรึกษาและผู้ว่าจ้างตกลงเพิ่มเติมจากภาคผนวก ก

๑.๒ กฎหมายที่จะต้องปฏิบัติตาม

ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้องเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ของทางราชการ

๑.๓ หัวเรื่อง

ชื่อหัวเรื่องของเงื่อนไขของสัญญาข้อหนึ่งข้อใด จะไม่ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของเงื่อนไขของสัญญาข้อนั้นหรือนำไปประกอบการพิจารณาในการตีความวินิจฉัยความหมายของข้อความในข้อนั้นๆ หรือข้อความอื่นใดของสัญญานี้

๑.๔ การบอกกล่าว

บรรดาคำบอกกล่าวหรือการได้รับความยินยอมหรือความเห็นชอบใดๆ ตามสัญญานี้ต้องทำเป็นหนังสือและจะถือว่าได้ส่งไปโดยชอบแล้ว หากได้จัดส่งโดยทางหนึ่งทางใดดังต่อไปนี้ คือ

- ส่งมอบโดยบุคคลแก่ผู้แทนที่ได้รับมอบหมายของคู่สัญญาแต่ละฝ่าย
- ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน
- ทางโทรเลข โทรพิมพ์ หรือโทรสาร แล้วยืนยันเป็นหนังสือโดยเร็วไปยังชื่อและที่อยู่

ของคู่สัญญา ดังต่อไปนี้

ผู้ว่าจ้าง จังหวัดเพชรบุรี โดยสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเพชรบุรี

สนามกีฬาจังหวัด ตำบลธงชัย อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๐๐๐

ที่ปรึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร อยู่เลขที่ ๒๒ หมู่ที่ ๗ ถนนบรมราชชนนี

แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

๒. การเริ่มงาน การสิ้นสุดของงาน การเปลี่ยนแปลงแก้ไขและการบอกเลิกสัญญา

๒.๑ การเริ่มมีผลบังคับของสัญญา

สัญญานี้เริ่มมีผลใช้บังคับทันที เมื่อคู่สัญญาได้ลงนาม

๒.๒ วันเริ่มปฏิบัติงาน

ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มปฏิบัติงานภายในวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๑



๒.๓ วันสิ้นสุดของสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒

๒.๔ การเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา

ถ้ามีเหตุจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา ให้ทำเป็นหนังสือตามแบบและพิธีการ เช่นเดียวกับการทำสัญญานี้

๒.๕ การโอนงาน

๒.๕.๑ ที่ปรึกษาจะต้องไม่ให้งานมอบหมายงานโอนงานหรือละทิ้งงานให้ผู้อื่น เป็นผู้ทำงานตามสัญญานี้แทน ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วนด้วยประการใดๆ โดยไม่ได้รับความยินยอม จากผู้ว่าจ้างก่อนและแม้จะได้รับความยินยอมดังกล่าว ที่ปรึกษาก็ยังต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ตามสัญญานี้ ต่อไปทุกประการ

๒.๕.๒ ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่น โดยไม่ได้รับความยินยอม จากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนเงินที่ถึงกำหนดชำระหรือที่จะถึงกำหนดชำระ

๒.๖ การระงับงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

๒.๖.๑ การบอกเลิกสัญญาหรือให้หยุดงานชั่วคราวโดยผู้ว่าจ้าง

(ก) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติงาน ด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหมายได้จากที่ปรึกษาในระดับ เดียวกันหรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญาและเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าว ให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา

ถ้าที่ปรึกษามีได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้ รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือ บอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันทีและดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีใน ระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(ข) ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้าง มีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนหรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะ บอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับจากวันที่ที่ปรึกษาได้รับ หนังสือบอกกล่าวนั้นหรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้ แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันทีและดำเนินการทุกวิถีทาง เพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด



๒.๖.๒ การบอกเลิกสัญญาโดยที่ปรึกษา

ที่ปรึกษามีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ถ้าผู้ว่าจ้างมิได้ปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่สัญญาระบุไว้ ในกรณีเช่นนี้ที่ปรึกษาจะมีหนังสือถึงผู้ว่าจ้างระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการขอเลิกสัญญา ถ้าผู้ว่าจ้างมิได้ดำเนินการแก้ไขให้ที่ปรึกษาพอใจ ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น ที่ปรึกษามีสิทธิบอกเลิกสัญญา

๒.๖.๓ เหตุสุดวิสัย

(ก) “เหตุสุดวิสัย” หมายความว่าเหตุใดๆ อันจะเกิดขึ้นก็ดี จะให้ผลพิบัติก็ดีไม่มีใครจักอาจป้องกันได้ แม้ทั้งบุคคลผู้ต้องประสบหรือใกล้จะต้องประสบเหตุนั้นจะได้จัดการระมัดระวังตามสมควรอันพึงคาดหมายได้จากบุคคลนั้นในฐานะ เช่นนั้น

(ข) ถ้าคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ได้เพราะเหตุสุดวิสัย คู่สัญญาฝ่ายนั้นจะต้องบอกกล่าวให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบภายใน ๑๔ วัน นับแต่เหตุอันเกิดขึ้นและคู่สัญญาฝ่ายที่ได้รับแจ้ง ต้องพิจารณาว่าจะยอมรับเหตุดังกล่าวว่าเป็นเหตุสุดวิสัยหรือไม่แล้วแจ้งให้คู่สัญญาฝ่ายแรกทราบภายในเวลาอันควร

(ค) ในระหว่างที่มีเหตุสุดวิสัยเกิดขึ้น ให้หน้าที่และความรับผิดชอบของคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายระงับลงชั่วคราว เว้นแต่จะระบุไว้ในสัญญานี้เป็นประการอื่น อย่างไรก็ตาม ที่ปรึกษามีสิทธิจะได้รับการขยายเวลาทำงานออกไปเท่ากับระยะเวลาที่ต้องเสียไปอันเนื่องจากเหตุสุดวิสัยนั้น

(ง) ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง ไม่สามารถปฏิบัติงานหรือยินยอมให้มีการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ได้ทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วน เนื่องจากเหตุสุดวิสัยต่อเนื่องกันเป็นเวลายาวเกินกว่า ๖๐ วัน นับจากวันแจ้งเหตุสุดวิสัยตามข้อ (ข) คู่สัญญาแต่ละฝ่ายมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ โดยส่งคำบอกกล่าวไปยังคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๒.๗ สิทธิของคู่สัญญาเมื่อมีการระงับงานชั่วคราวหรือบอกเลิกสัญญา

๒.๗.๑ เมื่อมีการระงับการทำงานตามสัญญานี้ชั่วคราว ตามสัญญานี้ข้อ ๒.๖.๑ (ข) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาเป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นตามจำนวนเงินที่คู่สัญญาจะได้ตกลงกัน

๒.๗.๒ เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๒.๖.๑ (ก) ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในภาคผนวก ค. ให้แก่ที่ปรึกษาโดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะยึดเงินประกันผลงานหรือบังคับเอาแก่หนังสือค้ำประกันตามที่ระบุไว้ในภาคผนวก ค. แล้วแต่กรณีได้



๒.๗.๓ เมื่อมีการเลิกสัญญาตามข้อ ๒.๖.๑ (ข) หรือข้อ ๒.๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในภาคผนวก ค. ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินประกันผลงานที่หักไว้ทั้งหมดหรือคืนหนังสือค้ำประกันที่ยึดไว้ตามภาคผนวก ค. แล้วแต่กรณี รวมทั้งเงินชดเชยค่าเดินทางและเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ตรงจ่ายไปตามสมควรและตามความเป็นจริง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมีได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาด้วย อย่างไรก็ตามเงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมดจะต้องไม่เกินยอดเงินตามสัญญาที่กำหนดในภาคผนวก ค. หรือตามที่ได้ตกลงแก้ไขกันได้

๒.๗.๔ เมื่อมีการเลิกสัญญาตามข้อ ๒.๖.๓ (ง) ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามสัดส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมตามที่กำหนดในภาคผนวก ค. ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันเลิกสัญญา นอกจากนี้ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินประกันผลงานที่หักไว้ทั้งหมดหรือคืนหนังสือค้ำประกันที่ยึดไว้ตามภาคผนวก ค. แล้วแต่กรณี

๒.๘ สิทธิเรียกร้องเมื่อมีการบอกเลิกสัญญาเนื่องจากผิดสัญญา

เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาเนื่องจากผิดสัญญา ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาจะทำความตกลงกันในเรื่องค่าเสียหาย อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่การบอกเลิกสัญญาเกิดขึ้นเนื่องจากที่ปรึกษาเป็นฝ่ายผิดสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธินำเงินประกันผลงานที่ยึดไว้ตามสัญญา ข้อ ๒.๗.๒ หรือเงินที่ธนาคารผู้ค้ำประกันส่งมาให้มาชดใช้เป็นค่าเสียหายเบื้องต้นได้

๓. สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

๓.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวังและความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ ให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามมาตรฐานของวิชาที่ยอมรับนับถือกันทั่วไป

๓.๒ ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามภาคผนวก ค. นั้น เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียวซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้องไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือใดๆ โดยตรงหรือโดยอ้อมหรือสิ่งตอบแทนใดๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ หรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๓.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิ เงินบำเหน็จหรือค่านายหน้าใดๆ ที่เกี่ยวกับการนำสิ่งของหรือกรรมวิธีใดๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับการคุ้มครองมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ เว้นแต่คู่สัญญาจะได้ออกเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นว่านั้นได้



๓.๔ ลิขสิทธิ์ในเอกสารทุกฉบับซึ่งที่ปรึกษาได้ทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ตกเป็นของผู้ว่าจ้าง บรรดาเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดาเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้ แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้างก่อน

๓.๕ บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษาใช้หรือ ซึ่งที่ปรึกษาซื้อมาด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้างหรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้ขายตื้อใช้คืนให้ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างและต้องทำเครื่องหมายแสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องใช้เครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามระเบียบของทางราชการ เพื่อกิจการที่เกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น

เมื่อทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดงรายการเครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่และจัดการโยกย้ายไปเก็บรักษาตามคำสั่งผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องดูแลเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตลอดเวลาที่ครอบครองแล้วต้องคืน เครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบในสภาพดีตามความเหมาะสม แต่ไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับความเสื่อมสภาพตามปกติ

๔. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๔.๑ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างและป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบ ในบรรดาสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลที่สาม อันเกิดจากความผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษาหรือของลูกค้าจ้างของที่ปรึกษา

๔.๒ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมายหรือสิทธิใดๆ ในสิทธิบัตรหรือ ลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งที่ปรึกษานำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญา

๔.๓ ที่ปรึกษาจะต้องจัดการประกันภัยเพื่อความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกและเพื่อความสูญหาย หรือเสียหายในทรัพย์สินซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาให้หรือสั่งซื้อโดยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ที่ปรึกษาไว้ใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญา โดยที่ปรึกษาเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการประกันภัยเอง ทั้งนี้เว้นแต่จะมีการตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่นในสัญญา

๕. พันธหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษา โดยไม่คิดมูลค่า และภายในเวลาอันควร

ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวก ตามสมควร ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญานี้ลุล่วงไปได้ด้วยดี



๖. ค่าจ้างของที่ปรึกษา

๖.๑ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างปฏิบัติงานให้ที่ปรึกษาตามเงื่อนไขที่ระบุในภาคผนวก ค.

๖.๒ ในกรณีที่ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่ระบุในภาคผนวก ก. เนื่องจากมีเหตุใดๆ นอกเหนือจากการควบคุมของที่ปรึกษาเกิดขึ้นและซึ่งที่ปรึกษาไม่อาจคาดหมายล่วงหน้าได้ หรือเนื่องจากคู่สัญญาได้ตกลงเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขงานอันสืบเนื่องจากการเรียกร้องของฝ่ายผู้ว่าจ้างที่ปรึกษา จะได้รับค่าจ้างรวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เบิกคืนได้ (ถ้ามี) เพิ่มเติม โดยคำนวณตามอัตราเดียวกับอัตราที่ระบุใน ภาคผนวก ค.

๖.๓ ในกรณีที่ความล่าช้าเกิดจากฝ่ายผู้ว่าจ้างและความล่าช้านั้นทำให้ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นเป็นพิเศษ ที่ปรึกษามีสิทธิได้รับค่าจ้างเพิ่มเติมโดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันในเรื่องค่าจ้างเพิ่มเติมนั้น

๗. การชำระเงินให้ที่ปรึกษา

๗.๑ เงินสกุลต่างประเทศที่ที่ปรึกษาได้รับชำระทุกครั้ง ผู้ว่าจ้างจะช่วยเหลือให้ที่ปรึกษาสามารถส่งกลับไปต่างประเทศได้ ภายใต้บทบัญญัติแห่งกฎหมาย

๗.๒ เมื่อใดที่จำเป็นต้องตราการเงินตราสกุลหนึ่งเป็นเงินตราอีกสกุลหนึ่ง เพื่อการชำระเงินจำนวนที่ระบุในภาคผนวก ค. ให้ใช้อัตราขายตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ในวันที่ถึงกำหนดชำระเงินเป็นอัตราแลกเปลี่ยน (ข้อ ๗ นี้ ใช้ในกรณีผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศหรือบริษัทที่ปรึกษาต่างประเทศ)



ภาคผนวก ก.

วันทำสัญญา วันที่ ๒๖ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๑

ขอบข่ายของงานและกำหนดระยะเวลาทำงาน

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการศึกษารอบคลุมหัวข้อต่างๆ ดังต่อไปนี้

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการศึกษารอบคลุมหัวข้อต่างๆ ประกอบด้วย การกำหนดวิสัยทัศน์ กรอบการพัฒนา (Development framework) ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์การดำเนินงาน และแผนงานโครงการ ภายใต้ยุทธศาสตร์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. จัดทำแผนการดำเนินงานการศึกษาแผนแม่บทการจัดการเชิงพื้นที่ของการท่องเที่ยว เมืองเพชรบุรีและเส้นทางเลียบชายทะเล ประกอบด้วย กรอบแนวคิด ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน บุคลากร และกรอบเวลาในการดำเนินงาน เป็นต้น

๒. ศึกษาแนวโน้มการท่องเที่ยว การเปลี่ยนแปลงทางด้านการท่องเที่ยว ยุทธศาสตร์ แผน และนโยบายด้านการท่องเที่ยวในระดับประเทศและภูมิภาคที่เชื่อมโยงมาสู่บทบาทการท่องเที่ยวของ จังหวัดเพชรบุรีและการคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงทางด้านการท่องเที่ยว รูปแบบการท่องเที่ยว กลุ่มเป้าหมาย จำนวนนักท่องเที่ยว และแผนงาน/โครงการพัฒนาของภาครัฐที่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านการท่องเที่ยวในจังหวัดเพชรบุรี อาทิ โครงการพัฒนารถไฟรางคู่ รถไฟความเร็วสูง เป็นต้น

๓. ศึกษาศักยภาพของแหล่งท่องเที่ยว โดยมีการสำรวจแหล่งท่องเที่ยวในปัจจุบันและพื้นที่ที่มีโอกาสส่งเสริมให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวของจังหวัดเพชรบุรี ที่สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาการท่องเที่ยวฝั่งทะเลตะวันตก

๔. การจัดแผนแม่บทการจัดการเชิงพื้นที่ของการท่องเที่ยวเมืองเพชรบุรีและเส้นทางเลียบชายทะเล โดยจะต้องมีรายละเอียดดังนี้

๑.๑ กำหนดวิสัยทัศน์ (Vision plan) ด้านการท่องเที่ยวในอนาคตของจังหวัดเพชรบุรี ให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาการท่องเที่ยวฝั่งทะเลตะวันตก โดยคำนึงถึงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ มรดกทางวัฒนธรรม การเชื่อมโยงกับการท่องเที่ยวในระดับภูมิภาคและประเทศ พร้อมทั้งกำหนดบทบาท ในอนาคตของแหล่งท่องเที่ยวต่างๆ ในจังหวัดให้มีภาพลักษณ์ที่ชัดเจนในตลาดการท่องเที่ยว สอดคล้องกับ แนวโน้มความเปลี่ยนแปลงของรูปแบบการท่องเที่ยว และเหมาะสมกับศักยภาพของแหล่งท่องเที่ยว

๑.๒ กำหนดกรอบการพัฒนา (Development framework) ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ การดำเนินงาน จังหวัดเพชรบุรีให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาการท่องเที่ยวฝั่งทะเลตะวันตก เชื่อมโยงการ ท่องเที่ยวทั้งในแนวตั้งและแนวดัดขวาง



และให้ความสำคัญต่อการอนุรักษ์ฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมทั้งทางทะเลและภูเขา เพื่อเป็นแนวทางเบื้องต้นของการพัฒนาโครงสร้างการคมนาคมขนส่ง การใช้ประโยชน์ที่ดินรูปทรงเมือง ซึ่งสอดคล้องรองรับบทบาทใหม่และการเปลี่ยนแปลง และส่งเสริมโครงสร้างสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติ เมือง หรือชุมชนให้มีบรรยากาศสนับสนุนกิจกรรมการท่องเที่ยวและการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับบริบทและศักยภาพทางทรัพยากรธรรมชาติ ประวัติศาสตร์ และท้องถิ่น โดยมีการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพของแหล่งท่องเที่ยวทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมอย่างน้อย ๕ แห่ง

๑.๓ จัดทำแผนโครงการ (Project plan) เพื่อพัฒนาพื้นที่เฉพาะแห่งในการปรับปรุงหรืออนุรักษ์ภูมิทัศน์แหล่งท่องเที่ยวในจังหวัดเพชรบุรี รวมอย่างน้อย ๑๐ แห่ง ประกอบด้วยผังแนวคิด (Conceptual plan) ของการพัฒนาโครงข่ายการสัญจรรูปแบบต่างๆ ของการท่องเที่ยวตามหลักการออกแบบเพื่อคนทั้งมวล/อารยสถาปัตย์ (Universal Design) โปรแกรมความต้องการพื้นที่ กิจกรรม อาคารและพื้นที่ว่าง ระบบสาธารณูปโภคสาธารณูปการ ซึ่งคำนึงถึงการคุ้มครอง ฟื้นฟู และส่งเสริมคุณค่าภูมิทัศน์วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม และศิลปสถาปัตยกรรม และย่านชุมชนพื้นถิ่น และจัดทำข้อเสนอแนะของการออกแบบ (Design guideline) ต่อการจัดการภูมิทัศน์ในบริเวณแหล่งท่องเที่ยวดังกล่าว ตลอดจนการวางแผนและงบประมาณดำเนินการในการจัดการพื้นที่เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติให้เป็นจริง

ทั้งนี้การดำเนินงานตามข้อ ๑.๔ ต้องมีการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๑ ครั้ง ระยะเวลา ๑ วัน จำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน โดยที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการประชุม ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด

๑.๕ จัดทำกระบวนการทางสังคม (Social process) เพื่อสร้างความเข้าใจและการมีส่วนร่วมจากภาคีที่เกี่ยวข้องต่อการจัดการเชิงพื้นที่ของแหล่งท่องเที่ยว อาทิ ภาครัฐ เอกชน ชุมชน องค์กรประชาชน โดยสนับสนุนให้ภาคีที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการวางแผนการจัดการพื้นที่แหล่งท่องเที่ยว มีการประชุมรับฟังความคิดเห็นของภาคีต่างๆ ในท้องถิ่นต่อแนวทางการจัดการแหล่งท่องเที่ยวของจังหวัดและแผนโครงการเพื่อส่งเสริมพัฒนาพื้นที่เฉพาะแห่งในการปรับปรุงหรืออนุรักษ์ภูมิทัศน์แหล่งท่องเที่ยวในจังหวัดเพชรบุรี อย่างน้อย ๕ ครั้ง ระยะเวลา ๑ วัน จำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน และจัดการศึกษาดูงานให้แก่ภาคีที่เกี่ยวข้องในจังหวัดเพชรบุรีเพื่อเรียนรู้แนวทางการพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพของแหล่งท่องเที่ยว อย่างน้อย ๑ ครั้ง ระยะเวลา ๑ วัน จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ๓๐ คน โดยที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการประชุม ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด

๑.๖ รวบรวมฐานข้อมูลแหล่งท่องเที่ยวที่มีคุณค่าทางสิ่งแวดล้อม ศิลปสถาปัตยกรรมและย่านชุมชนพื้นถิ่นของจังหวัดเพชรบุรีเพื่อแสดงผลทางเว็บไซต์

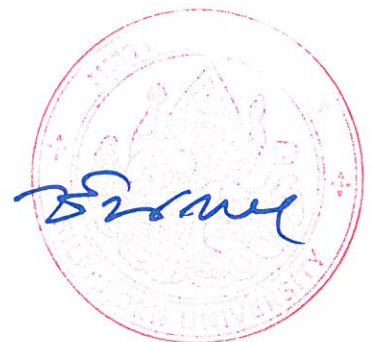


จัดทำข้อมูลสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ (Geographic information system, GIS) แสดงผล แหล่งท่องเที่ยวที่มีคุณค่าอย่างน้อย ๑๐ แห่ง ในลักษณะของแผนที่เชื่อมโยงกับรูปแบบข้อมูลเชิงบรรยาย เช่น ชื่อสถานที่ ปีที่สร้าง ประเภทอาคาร และจัดทำข้อมูลการสำรวจมรดกทางสถาปัตยกรรม แหล่งโบราณคดี หรือ ชุมชนพื้นถิ่นด้วยการจัดทำภาพเสมือนจริง ๓D อย่างน้อย ๕ แห่ง โดยข้อมูลที่จัดทำสามารถรองรับการนำไปใช้ เพื่อการประชาสัมพันธ์ผ่านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น คอมพิวเตอร์ หรือสมาร์ทโฟน พร้อมทั้งเตรียมระบบ รองรับการผลิตผลข้อมูลเป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ปี

๑.๗ จัดทำแผนแม่บทฉบับสมบูรณ์ในการจัดการแหล่งท่องเที่ยวของจังหวัดเพชรบุรี ประกอบด้วยข้อมูลการศึกษาศักยภาพของแหล่งท่องเที่ยว วิสัยทัศน์ด้านการท่องเที่ยว กรอบการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในจังหวัดเพชรบุรี และแผนโครงการเพื่อส่งเสริมการพัฒนาพื้นที่เฉพาะแห่งในการปรับปรุงหรืออนุรักษ์ภูมิทัศน์ของจังหวัดเพชรบุรี และสิ่งพิมพ์เพื่อประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวประเภทหนังสือ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ เล่ม โปสเตอร์ เว็บไซต์ ดูและระบบไม่น้อยกว่า ๑ ปี และแอปพลิเคชันแสดงผลข้อมูลแหล่งท่องเที่ยวของจังหวัดเพชรบุรี ดูและระบบไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายการจัดทำ จัดหา ดูและระบบและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งหมด

๑.๘ เผยแพร่ผลการศึกษาแผนแม่บทการจัดการเชิงพื้นที่ของการท่องเที่ยวเมืองเพชรบุรีและ เส้นทางเลียบชายทะเล โดยการจัดประชุมเผยแพร่ผลการศึกษาและสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดการพื้นที่ ของแหล่งท่องเที่ยวให้แก่องค์กร หน่วยงานภาครัฐ และประชาชนในพื้นที่ มีผู้เข้าร่วมประชุมอย่างน้อย ๑๐๐ คน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ วัน อย่างน้อย ๑ ครั้ง และจัดประชุมเผยแพร่ผลการศึกษาและสร้างความรู้ความ เข้าใจให้แก่ตัวแทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อการนำแผนแม่บทฯ ไปสู่การปฏิบัติ โดยที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายในการประชุม ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด

ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มงานจนงานสำเร็จ เสร็จสิ้นตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด



ภาคผนวก ข.

วันทำสัญญา วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

กำหนดระยะเวลาทำงานของที่ปรึกษา

ภายในระยะเวลา ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒

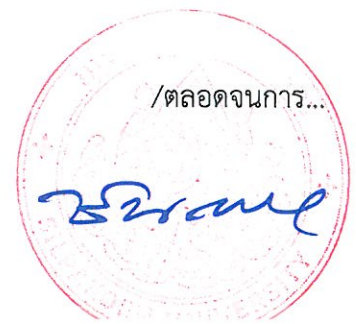
รายละเอียดการส่งมอบงาน จำนวน ๔ งวด

งวดที่ ๑ จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ประกอบด้วย กรอบแนวคิด แผนการดำเนินงาน วิธีการดำเนินงาน และระยะเวลาการดำเนินงาน ที่ครอบคลุมขอบเขตของงานในหัวข้อ ๕.๑ จำนวน ๕๐ ชุด ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

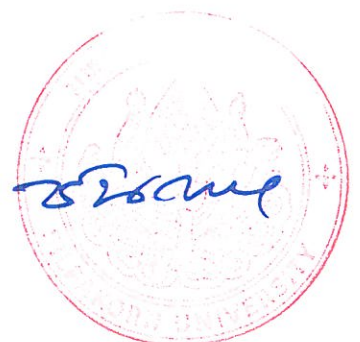
งวดที่ ๒ จัดส่งรายงานฉบับกลาง (Interim Report) ประกอบด้วย การศึกษาแนวโน้มการท่องเที่ยว การคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงทางด้านการท่องเที่ยว การศึกษาและสำรวจศักยภาพของแหล่งท่องเที่ยว และการกำหนดวิสัยทัศน์และบทบาทแหล่งท่องเที่ยวของจังหวัดเพชรบุรี โดยมีการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นของภาคีต่างๆในท้องถิ่น อย่างน้อย ๑ ครั้ง ที่ครอบคลุมขอบเขตของงานในหัวข้อ ๕.๒ - ๕.๔ จำนวน ๕๐ ชุด ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๓ จัดส่ง (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ประกอบด้วย กรอบการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในจังหวัดเพชรบุรี แผนโครงการเพื่อพัฒนาพื้นที่เฉพาะแห่งในการปรับปรุงหรืออนุรักษ์ภูมิทัศน์แหล่งท่องเที่ยวในอำเภอเมืองและอำเภอบ้านแหลมของจังหวัดเพชรบุรี รวมอย่างน้อย ๑๐ แห่ง และจัดทำกระบวนการทางสังคมเพื่อสร้างความเข้าใจและการมีส่วนร่วมจากภาคีที่เกี่ยวข้อง โดยมีการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นของภาคีต่างๆในท้องถิ่น อย่างน้อย ๕ ครั้ง และจัดการศึกษาดูงาน อย่างน้อย ๑ ครั้ง ที่ครอบคลุมขอบเขตของงานในหัวข้อ ๕.๕ - ๕.๗ จำนวน ๕๐ ชุด ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๔ จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary Report) จำนวน ๑๐๐ ชุด ประกอบด้วยแผนแม่บทฉบับสมบูรณ์ในการจัดการแหล่งท่องเที่ยวฐานข้อมูลแหล่งท่องเที่ยวที่มีคุณค่าทางสิ่งแวดล้อม ศิลปสถาปัตยกรรม และย่านชุมชนพื้นถิ่นของจังหวัดเพชรบุรี ข้อมูลสารสนเทศทางภูมิศาสตร์แสดงผลแหล่งท่องเที่ยวที่มีคุณค่าอย่างน้อย ๑๐ แห่ง และข้อมูลการสำรวจมรดกทางสถาปัตยกรรม แหล่งโบราณคดี หรือชุมชนพื้นถิ่นด้วยการจัดทำภาพเสมือนจริง ๓D อย่างน้อย ๕ แห่ง พร้อมสื่อประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว ได้แก่ สิ่งพิมพ์ประเภทหนังสือจำนวน ๓๐๐ ชุด โปสเตอร์จำนวน ๑๐๐ ชุด เว็บไซต์ และแอปพลิเคชันเพื่อแสดงข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว



ตลอดจนการจัดประชุมเผยแพร่ผลการศึกษา ผู้เข้าร่วมประชุมอย่างน้อย ๑๐๐ คน อย่างน้อย ๑ ครั้ง และจัดประชุมสร้างความเข้าใจให้แก่ตัวแทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อการนำแผนแม่บทฯ ไปสู่การปฏิบัติ อย่างน้อย ๑๑ ครั้ง ที่ครอบคลุมขอบเขตของงานในหัวข้อ ๕.๘ พร้อม CD บันทึกข้อมูล ภายใน ๒๕๐วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา



ภาคผนวก ค.

วันทำสัญญา วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๑

ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง แบ่งออกเป็น จำนวน ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบผลงานงวดที่ ๑ และคณะกรรมการมีมติรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบผลงานงวดที่ ๒ และคณะกรรมการมีมติรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบผลงานงวดที่ ๓ และคณะกรรมการมีมติรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบผลงานงวดที่ ๔ และคณะกรรมการมีมติรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว



ภาคผนวก ค. แบบที่ ๑

(แบบเหมาจ่าย)

ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

๑. ค่าจ้างส่วนที่เหมาจ่าย

๑.๑ จำนวนเงินเหมาจ่าย

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างสำหรับการทำงานของที่ปรึกษาเป็นการเหมาเป็นเงิน ๑๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบสามล้านบาทถ้วน)

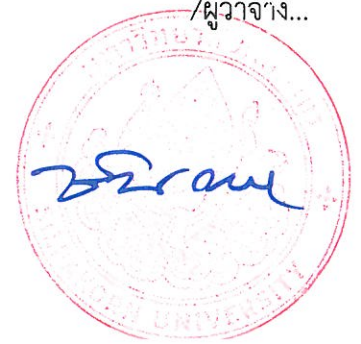
๑.๒ งวดเงินค่าจ้างส่วนที่เหมาจ่าย

ค่าจ้างส่วนที่เหมาจ่ายจะแบ่งออกเป็นเงินเงินบาท จำนวน ๔ งวด

เงินค่าจ้างในแต่ละงวดจะจ่ายตามกำหนดเวลาดังต่อไปนี้

งวดการจ่ายเงิน	เงินตราต่างประเทศ	เงินบาท
งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างทั้งหมด รวม	-	๒,๖๐๐,๐๐๐
งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน ในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างทั้งหมด รวม	-	๕,๒๐๐,๐๐๐
งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงิน ในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด	-	๓,๙๐๐,๐๐๐
งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงิน ในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมด	-	๑,๓๐๐,๐๐๐

/ผู้ว่าจ้าง...



ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งไว้ก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามกำหนดเวลาการทำงานในภาคผนวก ก. และจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๒. ค่าใช้จ่ายส่วนที่เบิกคืนได้

๒.๑ รายการค่าใช้จ่ายส่วนที่เบิกคืนได้

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินคืนให้แก่ที่ปรึกษาสำหรับบรรดาค่าใช้จ่ายซึ่งที่ปรึกษาได้ใช้จ่ายไปตามความเป็นจริง ดังต่อไปนี้

ก) หลักประกันผลงาน ร้อยละ ๕ (๕%) ของค่าจ้าง

๒.๒ ประมวลการค่าใช้จ่ายส่วนที่เบิกคืนได้

ประมวลการของค่าใช้จ่ายส่วนที่เบิกคืนได้ตามข้อ ๒.๑ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบ ค - ๑ และ ค - ๒ และของภาคผนวกนี้

๒.๓ การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายส่วนที่เบิกคืนได้

ที่ปรึกษาจะต้องส่งใบเรียกเก็บเงินพร้อมด้วยเอกสารที่จำเป็น เพื่อขอเบิกคืนเงินค่าใช้จ่ายตามจำนวนที่ได้จ่ายไปจริงต่อผู้ว่าจ้างเป็นระยะๆ ไป ผู้ว่าจ้างจะทำการจ่ายคืนค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ที่ปรึกษาภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันได้รับใบเรียกเก็บเงินนั้น ในกรณีที่มิมีค่าใช้จ่ายบางรายการซึ่งยังเป็นข้อโต้แย้งกันอยู่ระหว่างผู้ว่าจ้างกับที่ปรึกษา ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเฉพาะค่าใช้จ่ายส่วนที่ไม่มีการโต้แย้งให้แก่ที่ปรึกษา ภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันได้รับใบเรียกเก็บเงินนั้น

๓. วิธีการจ่ายเงิน

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญา ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของที่ปรึกษา ชื่อธนาคารมหาวิทยาลัยศิลปากร สาขาบางขุนนนท์ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยศิลปากร และเลขที่บัญชี ๐๕๘-๑-๑๖๒๗๖-๘ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาดังกล่าวเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนเงินที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ

๔. เบี้ยปรับกรณีผิดสัญญา

๔.๑ ถ้าที่ปรึกษาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือที่ปรึกษาผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี ที่ปรึกษายินยอมรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง ดังนี้

๑) หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานตามภาคผนวก ก. ไม่แล้วเสร็จภายใน ๒๕๐ วัน นับแต่วันทำสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงานได้ในส่วนนี้ ให้ปรับ ร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้าง จนถึงวันที่ปฏิบัติงานแล้วเสร็จสมบูรณ์



การนับระยะเวลาตามที่กำหนดในวรรคก่อนให้คำนวณนับตามปฏิทิน วันสุดท้ายตรงกับวันใด แม้จะเป็นวันหยุดทำการตามประกาศเป็นทางการหรือตามประเพณีก็ตาม ให้ถือว่าวันดังกล่าวเป็นวันครบระยะเวลาที่กำหนด

๒) เรียกค่าเสียหายที่ต้องเสียไปเนื่องจากการที่ที่ปรึกษาผิดสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะเรียกร้องให้ที่ปรึกษาชดใช้แต่เบี้ยปรับอย่างเดียว หรือค่าเสียหายด้วยหรือไม่ก็ได้

๓) ในระหว่างที่มีการปรับนั้น ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษาไม่สามารถปฏิบัติงานตามสัญญาให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้และใช้สิทธิตามข้อ ๕.๒ นอกเหนือจากการปรับจนถึงบอกเลิกสัญญาด้วย

๕.๒ ถ้าผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาแล้ว ที่ปรึกษายอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังต่อไปนี้

๑) รับผิดชอบประกันผลงาน

๒) เรียกเอาค่าจ้างที่เพิ่มขึ้นเพราะจ้างที่ปรึกษาอื่นทำการนี้ต่อไปจนงานแล้วเสร็จบริบูรณ์

๓) เรียกค่าเสียหายอันพึงมีจากที่ปรึกษา

๕.๓ ความรับผิดชอบงานบกพร่อง

ในกรณีที่แบบงานบกพร่องหรือไม่เหมาะสมตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้าง อันเนื่องมาจากที่ปรึกษามีได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการทางวิศวกรรม ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบแก้ไขให้เป็นที่ยอมรับ โดยไม่คิดค่าบริการจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าที่ปรึกษาหลีกเลี่ยงหรือบิดพลิ้วไม่รับผิดชอบแก้ไขให้เป็นที่ยอมรับในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างที่ปรึกษารายอื่นทำการแทน โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างตามจำนวนที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปโดยสิ้นเชิง ถ้าความเสียหายเกิดขึ้นแก่งานตามแบบที่ที่ปรึกษาได้เป็นผู้ออกแบบไว้ ซึ่งเกิดขึ้นเนื่องจากที่ปรึกษาได้ออกแบบงานไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ ทางวิศวกรรม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ที่ปรึกษาทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าว ถ้าที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไขได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายทั้งหมดหรือบางส่วนที่เกิดขึ้นจากความเสียหายนั้น การเรียกร้องค่าเสียหายดังกล่าวให้หมายความรวมถึงความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรงและโดยส่วนที่เกี่ยวกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานตามสัญญาของที่ปรึกษาด้วย



เอกสารแนบ ค-๑

ค่าใช้จ่ายที่เบิกคืนได้ส่วนที่เป็นเงิน.....(เงินตราต่างประเทศ).....

๑) -

๒) -

๓) -

ฯลฯ

เอกสารแนบ ค-๒

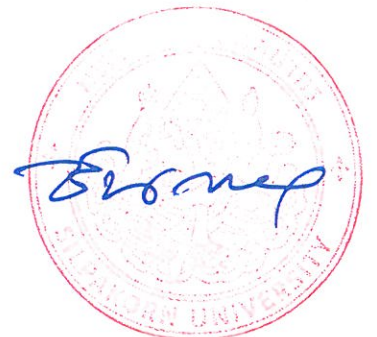
ค่าใช้จ่ายที่เบิกคืนได้ส่วนที่เป็นเงินบาท

๑) เงินประกันผลงาน ร้อยละ ๕ (๕%) ของค่าจ้าง

รวม จำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๕๐,๐๐๐ บาท (หกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)



ภาคผนวก ง.



บันทึกแนบท้ายสัญญาจ้าง

บันทึกแนบท้ายสัญญาจ้าง เลขที่ ๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑

บันทึกแนบท้ายสัญญาจ้างโครงการพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม วิถีชีวิตและสันตนาการ กิจกรรมหลัก พัฒนาและฟื้นฟูแหล่งท่องเที่ยวและโครงสร้างพื้นฐานรองรับการท่องเที่ยวเลียบอ่าวไทยระยะที่ ๒ กิจกรรมแผนแม่บทการจัดการเชิงพื้นที่ของการท่องเที่ยวเมืองเพชรบุรีและเส้นทางเลียบชายทะเล เป็นจำนวนเงินตามสัญญา ๑๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบสามล้านบาทถ้วน) เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ ระหว่าง จังหวัดเพชรบุรี โดยสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเพชรบุรี โดย ว่าที่ร้อยตรีไพศาล พงศ์ศิริไพศาล ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเพชรบุรี ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบุรี ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่งกับ มหาวิทยาลัยศิลปากร โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันชัย สุทธะนันท์ ตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร อยู่เลขที่ ๒๒ หมู่ที่ ๗ ถนนบรมราชชนนี แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐ มอบอำนาจให้ รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยสิทธิ์ ด่านกิตติกุล สังกัดคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร เป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ที่ปรึกษา” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงว่าจะศึกษาเพิ่มเติมแผนงาน/โครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาพื้นที่ฝั่งตะวันตกของจังหวัดเพชรบุรีนอกเหนือจากพื้นที่เดิมที่ศึกษาในโซนเมืองเพชรบุรีและเส้นทางเลียบชายทะเล โดยที่ปรึกษาต้องทำงานให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๒

บันทึกแนบท้ายสัญญาจ้างนี้ ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ว่าที่ร้อยตรี  ผู้ว่าจ้าง

(ไพศาล พงศ์ศิริไพศาล)

ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเพชรบุรี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบุรี

(ลงชื่อ)  ผู้รับจ้าง

(ดร.ชัยสิทธิ์ ด่านกิตติกุล)

(ลงชื่อ)  พยาน

(พ.ศ. ก. สrinuan)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ)  พยาน

(พ.ศ. ปภัสรา ชรพงษ์)

ตำแหน่ง